



Nutzungsvereinbarung

Zwischen

- Vermieter –

FC Schalke 04 Fanclub Kerspe-Knappen e. V.
c/o Klaus Müller
- Geschäftsstelle -
Drosselweg 20 A
58566 Kierspe

und Mieter

Herr / Frau _____
Straße _____
PLZ, Ort _____
Telefon _____

wird folgende Vereinbarung getroffen:



§1 Nutzungszweck / Nutzungsdauer

Der Vermieter gestattet dem Mieter die Nutzung der Räumlichkeiten bzw. Terrasse auf der Vereinsanlage
Am Stadion 16 (Sportzentrum Felderhof) in 58566 Kierspe zur Durchführung einer

mit _____ Personen innerhalb des folgenden Zeitraumes:

Datum _____ Uhrzeit _____

Datum _____ Uhrzeit _____

Es handelt sich um eine private Veranstaltung ohne kommerziellen Hintergrund!

§2 Nutzungsgegenstand

Der Mieter ist berechtigt folgende Räumlichkeiten bzw. Geländeflächen zu nutzen:

Parkplätze auf dem Vereinsgelände

Haupteingangsbereich

Veranstaltungsraum im Vereinsheim (inkl. Tische und Stühle)

Küche (inkl. elektr. Geräte und Inventar)

Toiletten im OBERGESCHOSS und im ERDGESCHOSS

Terrasse

Folgende Bereiche dürfen **NICHT** betreten / genutzt werden:

Tennisplätze

Umkleieräume und Duschen in der unteren Etage



§3 Nutzungsentgelt

Die Höhe des Nutzungsentgeltes beträgt 400,- € inklusive Reinigung

Vereinsmitglieder zahlen 300,- € Nutzungsentgelt inklusive Reinigung

bei einer Regelanmietung **von 10:00 Uhr bis 14:00 Uhr** des Folgetages. Eine Ausweitung der Mietzeit ist nach Absprache möglich und wird mit **20,00 € pro Stunde** berechnet.

Zusätzlich hat der Mieter eine Kautio n in Höhe von € 500,00 zu hinterlegen, die bei ordnungsgemäßer Rückgabe der Mietsache unmittelbar zurückerstattet wird. Die Miete und die Kautio n sind bei der Schlüsselübergabe an den Mieter in BAR zu entrichten.

VEREINSMITGLIEDER ZAHLEN KEINE KAUTION

Der Mieter ist zur schonenden Behandlung des Mietobjekts verpflichtet. Der Mieter hat nach jeder Nutzung des Mietobjekts die Räumlichkeiten **BESENREIN** zu verlassen.

Der Mieter ist verpflichtet seinen GESAMTEN Müll selbst zu entsorgen.

Für die Reinigung der Gläser/ Geschirrs kann die Spülmaschine in der Küche genutzt werden. Spülmittel, sowie Handtücher, Toilettenpapier, Seife etc. sind selbst zu beschaffen.

ACHTUNG : SPÜLMASCHINE BRAUCHT 5 bis 7 Minuten zum AUFHEIZEN

§4 Kostenerstattung

Für entstandene Schäden an Baulichkeiten, Ausstattungen oder Mobiliar während der Mietdauer haftet der Mieter in vollem Umfang! Die dabei entstehenden Kosten werden mit der Kautio n verrechnet.

Eine Entbindung von dieser Pflicht erfolgt, sobald seitens des Vermieters festgestellt wurde, dass die Räumlichkeiten, Gelände flächen und das Inventar im einwandfreien, gereinigten Zustand hinterlassen wurden (**s. Abnahmeprotokoll**).



§5 Schlüsselübergabe

Für den o. g. Zeitraum wird dem Mieter **1 General Schlüssel** überlassen:

**Parkplatz Tor /Eingangstür unten/ Sperrgitter-Rollo/ Kühlraum untere Etage /
Terrassentür (Eingang Clubheim)**

Der General Schlüssel ist Eigentum des Vermieters. Ein Verlust ist sofort mitzuteilen.

Die Kosten für eine neue Schließanlage gehen zu Lasten des MIETERS!

Der Versuch der Vervielfältigung ist strengstens untersagt und wird angezeigt!

§6 Haftungsausschluss / Versicherungsschutz

Der Vermieter haftet nicht für Sach- und Personenschäden des Mieters und der an der Veranstaltung teilnehmenden Personen. Ein Versicherungsschutz seitens des Vermieters für Sach- und Personenschäden besteht nicht. Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift das Vorhandensein einer anwendbaren Haftpflichtversicherung.

§7 Sonstige Bestimmungen

1. Der Mieter verpflichtet sich zur Anerkennung und Einhaltung des Jugendschutzgesetzes sowie der geltenden Hausordnung des Vermieters insbesondere zur Beachtung der erforderlichen Rechtsvorschriften zur Durchführung von Veranstaltungen.
2. Der Mieter gewährleistet während der Veranstaltung die Anwesenheit und Aufsicht von mind. einer Person, die das 25. Lebensjahr vollendet hat:

Nachname, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort _____

Telefon _____



3. **Der Mieter ist verpflichtet sich an die geltenden Lärmvorschriften/ Ruhezeiten zu halten, insbesondere sind die Fenster ab 23 Uhr geschlossen zu halten. Grobe Zuwiderhandlungen führen zur sofortigen Beendigung der laufenden Veranstaltung.**

4. Es ist strengstens untersagt Wände und Decken mit Bohrlöchern oder Nägeln zu beschädigen! Entsprechende Haken zum Aufhängen für z. B. Girlanden stehen in ausreichender Anzahl zur Verfügung.

5. **DIE WÄNDE DÜRFEN AUCH NICHT BEKLEBT WERDEN**

6. **Ist eine Nachreinigung von Geschirr und Küchen Geräten erforderlich, so werden dafür € 50,00 der Kautions einbehalten. Die Entscheidung, ob eine Nachreinigung durchzuführen ist, trifft der Clubheim Verantwortliche.**

7. **Der FC Schalke 04 Fanclub Kerspe-Knappen e.V. kooperiert mit dem Getränkeshändler W. Linnepe GmbH & Co. KG Heedfelder Str.98-102 58509 Lüdenscheid. Der Mieter verpflichtet sich, mit Unterzeichnung dieser Nutzungsvereinbarung Fassbier über den FC Schalke 04 Fanclub Kerspe – Knappen e.V. zu beziehen. Preis 1 HL = 358,- € Fassgröße 30 Ltr. und 50 Ltr. Angeschlagene Fässer werden komplett abgerechnet**

8. Der Vorstand behält es sich vor, dass ein Vorstandsmitglied jederzeit die Einhaltung der Ordnung kontrollieren darf. Im Falle der Zuwiderhandlung der Eigennutzung oder einer erkennbaren Schädigung der Vereinsanlage sowie einer Schädigung des Vereinsrufes ist dieser berechtigt die Veranstaltung unverzüglich zu beenden! **Eine Rückvergütung erfolgt in diesen Fällen nicht!**

Schlüsselübergabe am: _____ um _____ durch: _____

Anwendbare Haftpflichtversicherung vorhanden



Ich erkläre mich durch meine Unterschrift mit den vorgenannten Bedingungen einverstanden!

Kerspe, _____

Kerspe-Knappen e.V. (Vereinsvertreter)

- Mieter -



Abnahmeprotokoll

	OK	Nicht OK
Veranstaltungsraum Besenrein	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tische und Stühle gesäubert und am ursprünglichen Ort aufgestellt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Küchengeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Feuerlöscher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terrasse sauber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toiletten in einwandfreiem Zustand	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kücheninventar abgewaschen und vollzählig im Schrank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicht- und Funktionsprüfung Fenster und Türen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicht- und Funktionsprüfung Stereoanlage und Lautsprecher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erste-Hilfe-Kasten / Leinwand / Uhr/ Bilder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Müllentsorgung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wände und Decke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thekenbereich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückmeldung Reinigungsdienst	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Andere Mängel / Bemerkungen:

Schlüsselrückgabe am: _____ um _____ Empfänger: _____

Kierspe, _____

Kerspe-Knappen e.V.

- Mieter -